

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 75 od 21.6.2024. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

na slijedeća radna mjesta:

I. UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE

Područni ured za vodne putove Vukovar

Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova

Ispostava Slavonski Brod

1. voditelj ispostave Slavonski Brod (radno mjesto br. 482. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- organizira i provodi poslove redovne ophodnje i obilježavanja na vodnom putu rijeka Save, Kupe i Une,
- izrađuje prijedloge planova obilježavanja na dionici rijeke Save i Une te priprema materijale usuglašavanja s nadležnim tijelima susjedne države u skladu s potpisanim međudržavnim sporazumom,
- sudjeluje u izradi i provedbi godišnjih planova rada održavanja plovnog puta,
- prati fizičko izvršenje radova tehničkog održavanja plovnog puta,
- poduzima mjere za pravovremeno angažiranje potrebnih kapaciteta izvršitelja radi dovršenja poslova održavanja i obilježavanja plovnog puta,
- prati stanje plovnosti na plovnim putovima i stanje njihove obilježenosti,
- predlaže mjere i potrebne radove održavanja i obilježavanja na vodnom putu rijeka Save, Kupe i Une,
- priprema materijale i izvješća koji čine podlogu za daljnji nesmetani rad međudržavnih povjerenstava i njihovih radnih tijela,
- skrbi o dovoljnom broju plovnih oznaka i potrebnoj rezervi elemenata obalnih oznaka kako bi sustav obilježavanja uvijek bio u funkcionalnom stanju,
- izrađuje stručne podloge za unaprjeđenje rada Ispostave,
- podnosi izvješća o radu Ispostave o stanju izvršenosti poslova,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave te po nalogu neposredno nadređenih službenika.

II. UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET, CESTOVNU INFRASTRUKTURU I INSPEKCIJU

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Odjel za pravne, opće poslove i logistiku

2. viši savjetnik (radno mjesto br. 595. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci :

- priprema složenije odluke i mišljenja iz djelokruga Odjela,
- izrađuje stručnu analizu prekršajnih, upravnih i neupravnih postupaka vezanih uz rad Odjela,
- prati stanje pravne urednosti inspeksijskih službi,
- koordinira poslove vezane uz prekršajne i kaznene postupke po prekršajnim nalogima, optužnim prijedlozima i kaznenim prijavama inspektora,
- izrađuje prijedloge odgovora na tužbe podnijete na inspeksijska rješenja, priprema nacрте prijedloga prvostupanjskih rješenja, tužbi i drugih podnesaka iz djelokruga Odjela,
- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima,
- daje stručnu pomoć vezano za pitanja inspeksijskog nadzora cestovnog prometa i cesta,
- objedinjava poslove na pripremi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz područja cestovnog prometa i sudjeluje u postupku njihove pripreme,
- sudjeluje u pripremi prijedloga ugovora i sporazuma koji se odnose na cestovni promet,
- daje stručna mišljenja na zakonsku i podzakonsku regulativu,
- izrađuje odgovore i daje tumačenja u vezi upita pravnih i fizičkih osoba,
- sudjeluje u radu skupova u svezi zakonske regulative Europske unije,
- obavlja poslove usklađivanja domaće zakonske i podzakonske regulative s regulativom Europske unije, obavlja poslove pripreme i izrade zahtjeva za pokretanje nabave u aplikaciji SPIN,
- sudjeluje u poslovima vezanim za izradu naloga za plaćanje prema Upravi za proračun i financije,
- ovjerava račune za troškove poslovnih prostora koje koristi inspeksijske službe,
- vodi interno skladište službene opreme i odjeće,
- izrađuje izvješća i analize vezano za rad Odjela te predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova,
- obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split

3. viši inspektor (Mjesto rada: Čilipi - radno mjesto br. 604. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove inspeksijskog nadzora iz djelokruga rada Odjela, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima, drugim zakonima, posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama Europske unije koje reguliraju obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza,

- vodi i rješava u upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta,
- izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge, sukladno Prekršajnom zakonu,
- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar sektora,
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- inicira izmjene i dopune postojećih propisa, te donošenje novih propisa iz područja rada Odjela,
- kod obavljanja poslova radnog mjesta službenik je obavezan neposredno izrađivati akte u aplikacijama koje Ministarstvo pribavi radi obavljanja određenih poslova,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada Odjela na području mjesne nadležnosti Odjela, po nalogu nadređenih službenika,
- obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba za mobilne inspekcijske nadzore

4. viši inspektor (Mjesto rada: Slavonski Brod - radno mjesto br. 627. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada Službe, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima, drugim zakonima, posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama Europske unije koje reguliraju obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza,
- vodi i rješava u upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta,
- izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge, sukladno Prekršajnom zakonu,
- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar Sektora,
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- inicira izmjene i dopune postojećih propisa, te donošenje novih propisa iz područja rada Službe,
- kod obavljanja poslova radnog mjesta službenik je obavezan neposredno izrađivati akte u aplikacijama koje Ministarstvo pribavi radi obavljanja određenih poslova,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada Službe na području Republike Hrvatske, po nalogu nadređenih službenika,
- obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara

Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara

5. viši inspektor (Mjesto rada: Zagreb - radno mjesto br. 634. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- vodi i rješava u upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu,
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća, analize i druga pismena i izvještaje o izvršenim nadzorima,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja sigurnosti žičara, uspinjača i vučnica na području Republike Hrvatske i propisa koji se odnose na obavljanje prometa žičarama za prijevoz osoba, te uvjete kojima moraju udovoljavati izvršni radnici žičara koji neposredno sudjeluju u obavljanju prometa žičarama i nad trajanjem smjene i odmora tih radnika,
- sudjeluje u obavljanju poslova koordiniranog inspekcijskog nadzora nad provedbom zakona, propisa i općih akata koji se odnose na stanje i održavanje postrojenja žičara za prijevoz osoba,
- obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

III. UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Sektor za upravljanje EU fondovima

Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti

Odjel za programiranje i izvješćivanje

6. viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (radno mjesto br. 654. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
- priprema nacrt izvješća i akata na hrvatskom i engleskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
- sudjeluje u aktivnostima izrade, provedbe, praćenja i zatvaranja programa,
- prati i izvještava o ostvarenju pokazatelja,
- izrađuje izvješća o provedbi programa iz područja prometa,
- analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka,
- obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika,

- redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije,
- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Sektor za praćenje provedbe projekata

Služba za praćenje provedbe projekata II

Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU

7. suradnik za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (radno mjesto br. 696. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice,
- izrađuje brožčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na hrvatskom i engleskom jeziku,
- prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog jezika na hrvatski,
- priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima,
- obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika,
- surađuje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija,
- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 11., 12., 13. i 14. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od listopada 2023. godine iznosi 947,18 eura bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, broj 22/24) su

- viši savjetnik - 2,10
- viši inspektor – 2,30
- voditelj ispostave Slavonski Brod – 2,47
- suradnik za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme – 1,80
- viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme- 2,15

TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere stranog jezika i znanja/poznavanja rada na osobnom računalu ako su ti uvjeti propisani za prijam i raspored za pojedino radno mjesto iz ovoga natječaja.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena). Na psihološko testiranje upućuje se do pet kandidata s rang-liste kandidata za pojedino radno mjesto prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, prema redoslijedu s liste.

I. FAZA TESTIRANJA

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera sukladno literaturi koja je u nastavku navedena za pojedino radno mjesto iz natječaja**

I. UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE

Područni ured za vodne putove Vukovar

Služba za obilježavanje i tehničko održavanje vodnih putova

Ispostava Slavonski Brod

1. **voditelj ispostave Slavonski Brod (radno mjesto br. 482. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica**

Literatura:

- Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (Narodne novine, broj 144/21 DIO ČETVRTI - VODNI PUTOVI, LUKE I PRISTANIŠTA, Članak 135. do 150.
- Pravilnik o razvrstavanju i otvaranju vodnih putova na unutarnjim vodama (Narodne novine, broj 77/11)
- Pravilnik o tehničkom održavanju vodnih putova (Narodne novine, broj 62/09)
- Pravilnik o plovidbi na unutarnjim vodama (Narodne novine, broj 138/15) - PRILOG 1. – PRILOG 12.

II. UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET, CESTOVNU INFRASTRUKTURU I INSPEKCIJU

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Odjel za pravne, opće poslove i logistiku

2. **viši savjetnik (radno mjesto br. 595. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica**

Literatura:

- Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta („Narodne novine“, broj 22/14, 98/19, 114/22)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Područni odjel inspekcije cestovnog prijevoza Split

3. viši inspektor (Mjesto rada: Čilipi - radno mjesto br. 604. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta („Narodne novine“ broj 22/14, 98/19 i 114/22)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22)
- Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu („Narodne novine“ broj 75/13, 36/15, 46/17 i 152/22)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, broj 79/07)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba za mobilne inspeksijske nadzore

4. viši inspektor (Mjesto rada: Slavonski Brod - radno mjesto br. 627. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta („Narodne novine“ broj 22/14, 98/19 i 114/22)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22)
- Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu („Narodne novine“ broj 75/13, 36/15, 46/17 i 152/22)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, broj 79/07)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije sigurnosti cesta i žičara

Odjel inspekcije autocesta, složenih cestovnih objekata i žičara

5. viši inspektor (Mjesto rada: Zagreb - radno mjesto br. 634. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o žičarama („Narodne novine“ broj 96/18)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22)
- Pravilnik o načinu obavljanja stručnog tehničkog pregleda žičare te izgledu i sadržaju zapisnika o izvršenom stručnom tehničkom pregledu (NN 46/19)
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za siguran rad žičara u radu te održavanje podsustava i sigurnosnih komponenti žičara (NN 76/19)

- Pravilnik o službenoj iskaznici inspektora žičara za prijevoz osoba (NN 28/15)

III. UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Sektor za upravljanje EU fondovima

Služba za programiranje i horizontalne aktivnosti

Odjel za programiranje i izvješćivanje

- 6. viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (radno mjesto br. 654. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica**

Literatura:

- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 116/21)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj 96/22 i 35/24)
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. („Narodne novine“ broj 78/21)

Sektor za praćenje provedbe projekata

Služba za praćenje provedbe projekata II

Odjel za podršku provedbi projekata i programa EU

- 7. suradnik za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (radno mjesto br. 696. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica**

Literatura:

- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 116/21)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“ broj 96/22 i 35/24)
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. („Narodne novine“ broj 78/21)

II. FAZA TESTIRANJA

- **Provjera stranog jezika**

❖ Aktivno korištenje engleskog, njemačkog, francuskog ili ruskog jezika (*za radno mjesto pod rednim brojem 1.*)

- ❖ Pasivno razumijevanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika (za radno mjesto pod rednim brojem 2., 3., 4. i 5.)
- ❖ Izvršno poznavanje engleskog jezika i sposobnosti učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku (za radno mjesto pod rednim brojem 6.)
- ❖ Dobro poznavanje engleskog jezika i sposobnosti učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku (za radno mjesto pod rednim brojem 7.)

- **Provjera rada na računalu - pisana provjera**

- Provjera poznavanja rada na računalu – za radna mjesta pod rednim brojem 1.)

Literatura za testiranje:

Rbr	Veza
1.	https://mmpi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Microsoft_win10_prirucnik.pdf
2	https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school
3.	https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge
4.	https://support.microsoft.com/hr-hr/office/obuka-za-word-za-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73

- Razina - provjera znanja rada na računalu (za radno mjesto pod rednim brojem 2., 3., 4., 5., 6. i 7.)

Literatura za testiranje:

Rbr	Veza
1	https://mmpi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Microsoft_win10_prirucnik.pdf
2	https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school
3	https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge

Uz javni natječaj na mrežnoj stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture je objavljen katalog pitanja za pojedinu razinu testiranje iz područja rada na računalu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE <https://mmpi.gov.hr>.

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.

OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST S RAZLOZIMA NEPRIHVATANJA PRIJAVE PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.